

بِسْمِ اللَّهِ تَعَالَى



دانشکده پرستاری و مامایی قم

دفترچه ثبت روزانه فعالیت‌های عملی دانشجویان

Log book

کارشناسی پرستاری

گروه آموزشی: پرستاری سلامت جامعه

تهیه و تنظیم:

تابستان ۱۴۰۱

اطلاعات دانشجو:

نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

سال ورود: ترم:

تاریخ شروع دوره: تاریخ اتمام دوره:

مربی مربوطه:

هدف و جایگاه آموزشی LOG BOOK:

گزارش روزانه (LOG BOOK)، دفترچه ای است که ضمن بیان اهداف کلی درس و روند دوره، عملکرد دانشجو را ثبت می نماید. لازم به ذکر است پایش عملکرد دانشجویان در فرآیند آموزش یکی از ارکان اصلی جهت ارتقاء کیفیت می باشد و هدف LOG BOOK علاوه بر ارائه مطالبی بعنوان راهنمای مطالعاتی، ابزاری جهت ارزشیابی یادگرفته‌های دانشجو و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده می باشد.

چگونگی تکمیل LOG BOOK :

- ✓ پس از کسب مهارت در هر مرحله جدول را شخصا تکمیل نموده و به تایید مربی مربوطه رسانده شود.
- ✓ با توجه به اهداف کلی درس قبل از اتمام دوره، در صورت عدم یادگیری یک مهارت، موضوع به اطلاع مربی مربوطه رسانده شود.
- ✓ در پایان دوره، دفترچه تکمیل شده را جهت تحلیل و بررسی به مربی مربوطه تحویل نمایید.

توصیه ها و مقررات:

- ✓ تکمیل فرم توسط دانشجو و تایید آن توسط مربی مربوطه در هر روز الزامی می باشد.
- ✓ لطفا در کمال دقت و بدون مخدوش شدن اطلاعات، به تکمیل این دفترچه اقدام نمایید. بدیهی است عدم تکمیل مناسب، موجب تضییع حقوق شما خواهد شد.

مقررات آموزشی:

- دانشجویان موظف به رعایت آئین نامه های اجرایی، پوشش مناسب و اخلاق حرفه ای مصوب شورای آموزشی دانشگاه می باشند.
- ساعت کارآموزی در مراکز بهداشتی ۷/۳۰ الی ۱۳ می باشد.
- دانشجویان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات مراکز آموزشی-درمانی می باشند.
- غیبت موجه بیش از یک روز به ازاء هر واحد کارآموزی منجر به حذف درس و غیبت غیر موجه بیش از یک روز به ازاء هر واحد درسی منجر به اخذ نمره صفر می گردد.
- غیبت موجه به میزان برابر و غیبت غیر موجه به میزان دو برابر باید جبران گردد.
- دانشجویان تکالیف خود را در زمان مقرر تهیه و ارائه نمایند.

نام درس: کارآموزی پرستاری سلامت جامعه فراگیران: دانشجویان ترم ۴ پرستاری تعداد واحد: ۲

شماره درس: زمان: نیمسال:

محیط کارآموزی: مراکز سلامت شهری (واحد‌های واکسیناسیون، تنظیم خانواده، مادران باردار و کودکان)
ارائه دهندگان: گروه اساتید پرستاری سلامت جامعه

🌟 **هدف کلی:** کمک به کسب توانایی و مهارت عملی در دانشجویان پرستاری جهت ارائه خدمات بهداشتی به منظور ارتقاء سطح سلامتی و پیشگیری از بیماریها بر اساس مفاهیم آموخته شده در درس تئوری پرستاری بهداشت جامعه (۱ و ۲) میباشد

🌟 **شرح کارآموزی:** در این کارآموزی دانشجو ضمن آشنایی با مراکز بهداشتی درمانی شهری با استفاده از آموخته های نظری و کاربرد اصول PHC و بر اساس فرایند پرستاری، خدمات بهداشتی را به مددجویان ارائه میدهد.

🌟 **نحوه اجراء:** طول دوره کارآموزی ۱۸ روز میباشد و دانشجویان در طی این مدت با نحوه ارائه مراقبتهای بهداشتی اولیه (PHC) در سطح شهر آشنا میشوند.

روز اول: آشنایی با طرح بالینی، نحوه ارزشیابی، آشنایی با پرسنل، شرح وظائف در واحدهای مختلف در مرکز، گروه بندی دانشجویان؛ در روزهای بعدی دانشجویان در واحدهای تنظیم خانواده و کودک، واحد واکسیناسیون، واحد مادران باردار به فعالیت خواهند پرداخت.

🌟 **اهداف رفتاری:** در پایان کارآموزی ضمن حضور و آشنایی در محیطهای مختلف کارآموزی دانشجو بتواند:

در واحد واکسیناسیون:

- آخرین برنامه ایمن سازی کشور را توضیح دهد.
- نحوه صحیح نگهداری واکسنها را شرح دهد.

- ✚ واکسنها را به نحو صحیح در محل مناسب در یخچال و خارج یخچال قرار دهد.
- ✚ کنترل دمای یخچال واکسیناسیون را انجام دهد و نمودار آنرا ترسیم نماید.
- ✚ دز صحیح هر واکسن را برای مددجو بر اساس نیازش آماده کند.
- ✚ مراحل ثبت واکسیناسیون را به طور صحیح انجام دهد.
- ✚ واکسیناسیون گروههای در معرض خطر را بطور صحیح اجرا کند.

واحد مراقبت کودک:

- ✚ کودک را بر اساس مراحل رشد و تکامل بررسی کند.
- ✚ مراقبت از کودک را با توجه به سن او بطور صحیح انجام دهد.
- ✚ آموزش تغذیه تکمیلی و تغذیه با شیر مادر را به نحو درست انجام دهد.
- ✚ معاینه فیزیکی (دورسره، وزن، قد) را انجام دهد.
- ✚ ثبت صحیح مراقبتها و معاینه فیزیکی در پرونده کودک را انجام دهد.
- ✚ نمودار رشد کودک را تحلیل نموده و آموزش مناسب را به مادر ارائه دهد.
- ✚ به لزوم موارد ارجاع اهمیت بدهد.

واحد مراقبت مادران:

- ✚ مراقبتهای دوران قبل و حین بارداری (تشکیل پرونده- انجام معاینه فیزیکی و ارجاع جهت آزمایشات لازم) را به نحو صحیح انجام دهد.
- ✚ مانور لثوپولد را به درستی انجام دهد.
- ✚ به عوامل خطر در دوران بارداری توجه کند و اقدامات مربوطه را انجام دهد.
- ✚ آموزشهای ضروری در دوران بارداری با توجه به سن بارداری را اجرا کند.
- ✚ به لزوم موارد ارجاع اهمیت بدهد.
- ✚ مراقبتهای پس از زایمان را انجام دهد.

واحد تنظیم خانواده:

- ✚ ضمن برقراری ارتباط مناسب با رعایت اصول مشاوره روش پیشگیری از بارداری را جهت مددجو با کمک او مشخص کند.
- ✚ نحوه صحیح بکارگیری روش انتخابی را به مددجو آموزش دهد.
- ✚ ارجاعات مورد نیاز در خصوص روش انتخابی را انجام دهد.
- ✚ ثبت اقدامات انجام شده را بدرستی انجام دهد.

نحوه ارزشیابی:

ارزشیابی عمومی: ۱۵٪ ، ارزشیابی اختصاصی: ۴۵٪ ،

آزمون نهایی: ۱۵٪ ، ارائه فرایند پرستاری در خانواده و اولویت بندی مشکلات به همراه اقدامات و آموزشهای لازم (۱۵٪)، تکالیف ۱۰٪

تکالیف:

ارائه کنفرانس به صورت فردی، تهیه پوستر به صورت گروهی (۵٪)، ارائه LOG BOOK ، تجربیات شاخص (۵٪)

منابع:

آخرین منابع برنامه راهنمای واکسیناسیون
دستورالعملهای مرتبط با مراقبتهای مادران و کودکان
دستورالعمل مرتبط با خانم باردار

جدول ثبت فعالیتهای بالینی دانشجویان

از دانشجو انتظار میرود در مورد فعالیتهای یادگیری از علائم زیر استفاده و در ستون مربوطه درج نماید

نحوه فعالیت: مشاهده کرده ام: O مشاهده نکرده ام: NO انجام داده ام مستقل: I انجام داده ام با کمک: D

اهداف رفتاری	تعداد دفعات لازم برای یادگیری	تاریخ	نحوه فعالیت	امضا مربی یا ناظر	ارزشیابی دانشجو	ارزشیابی مربی
الف) واکسیناسیون نمره: ۲/۳						
۱. طبق اصول فرایند در ارتباط با مادر و کودک ارتباط برقرار کند.	۳					

					۳	۲. نوع واکسن مورد نیاز کودک را تشخیص و تعیین نماید.
					۳	۳. دمای یخچال مخصوص نگهداری واکسن را ۲ بار در روز کنترل و ثبت کند.
					۳	۴. کارت واکسن کودک را بررسی و بر اساس سن کودک، نوع واکسن مورد نیاز را تعیین کند.
					۳	۵. در کشیدن واکسن زنجیره سرد را رعایت کند.
					۳	۶. قبل از تزریق واکسن، به مادر و در صورت نیاز به کودک آگاهی دهد.
					۳	۷. تکنیک آسپتیک را در کشیدن و تزریق واکسن رعایت کند.
					۳	۸. موضع مناسب تزریق واکسن را تعیین کند.
					۱	۹. موارد منع انجام واکسیناسیون را ذکر کند.
					۲	۱۰. مشخصات مراجعین و واکسنهای مربوطه را در کارت واکسیناسیون و دفاتر مربوطه ثبت نماید.
					۳	۱۱. عوارض احتمالی و تاریخ مراجعه بعدی را آموزش دهد.
					۳	۱۲. آموزش های لازم در زمینه مراقبت از موضع تزریق در منزل را به مادر آموزش دهد.
					۱	۱۳. وضعیت واکسیناسیون مادر باردار را ارزیابی و موارد نیاز را انجام دهد.
ب) مراقبت از کودک نمره: ۲/۴						
					۳	۱. به طور مناسب با مادر و کودک، ارتباط برقرار کند.
					۲	۲. برای کودک یا نوزاد تشکیل پرونده دهد.

						۳	۳. معیار های پایش رشد کودک شامل قده، وزن و دور سر را کنترل کند.
						۳	۴. معیار های اندازه گیری شده را در کارت کودک و پرونده خانوار ثبت کند.
						۳	۵. اطلاعات به دست آمده از پایش رشد، را با استاندارد مقایسه میکند و مادر را در جریان کیفیت رشد فیزیکی کودک قرار می دهد و موارد ارجاع یا پیگیری را گزارش دهد.
						۲	۶. کودک زیر یکماه را از نظر نشانه های خطر (تعداد تنفس، درجه حرارت، توانایی در شیر خوردن، بی حالی،...) بررسی کند.
						۲	۷. با سوالات مناسب و باز تغذیه کودک را بررسی کند.
						۳	۸. روند تکامل کودک را در هر دوره بررسی کند و به مادر باز خورد و آموزش لازم را ارائه دهد.
						۲	۹. موارد غیر طبیعی تکامل را مشخص کند.
						۲	۱۰. در مورد تغذیه انحصاری یا شیر مادر ۶ ماهگی، برای مددجو توضیح دهد.
						۲	۱۱. نحوه صحیح شیردهی را برای مددجو توضیح دهد.
						۱	۱۲. دلایل امتناع شیرخوار از گرفتن سینه مادر را، بیان کند
						۲	۱۳. تغذیه تکمیلی را با توجه به سن کودک برای مادر کودک شرح دهد .
						۱	۱۴. آزمایشهای مورد نیاز برای کودک ۰-۸ سال را بیان کند.
						۲	۱۵. پوست بدن نوزاد را از نظر زردی بررسی کند و بر اساس نشانه های زردی نوزاد، اقدام لازم را انجام دهد.
						۱	۱۶. نوزاد در معرض افزایش خطر زردی را به پزشک ارجاع دهد.
						۳	۱۷. وضعیت بینایی کودک را بررسی و موارد غیر طبیعی را تشخیص دهد.
						۳	۱۸. آزمایشات بدو تولد و آزمونهای غربالگری نوزاد را پیگیری کند.
						۲	۱۹. زمان شروع و نحوه مصرف قطره های مولتی ویتامین و آهن را به مادر آموزش دهد.
						۲	۲۰. حوادث شایع در دوران کودکی و راههای پیگیری از آنها به مادر

						آموزش دهد.
				۲	۲۱.آموزشهای لازم را متناسب با سن کودک(تغذیه ای،ارتباط والدین با کودک،دهان و دندان،مصرف مکملها)به مادر ارائه دهد.	
				۲	۲۲. موارد نیازمند مراقبت ویژه را تشخیص داده و اقدام کند.	
				۲	۲۳. موارد نیازمند پیگیری را بررسی و نتایج حاصل از آن را در پرونده ثبت کند.	
				۳	۲۴. نوبت مراجعه بعدی را تعیین و در کارت کودک ثبت و به مادر اعلام کند.	
ج) مراقبت دوران بارداری نمره: ۳/۳						
				۳	۱. با مادر باردار ارتباط مطلوب برقرار کند.	
				۱	۲. برای مادر باردار پرونده تشکیل دهد.	
				۱	۳. از مادر باردار تاریخچه کامل(بر اساس متغیرهای فردی،اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی) اخذ نماید.	
				۱	۴. مادر باردار در معرض خطر را شناسایی و به منابع زیربط ارجاع دهد.	
				۱	۵. سابقه یا ابتلا فعلی به بیماری در مادر را مورد بررسی قرار دهد.	
				۱	۶. رفتارهای پرخطر در مادر و همسرش را شناسایی و در صورت لزوم آزمایشهای مربوطه را توصیه نماید.	
				۱	۷. لزوم انجام حداقل آزمایشهای دوران بارداری و سونوگرافی را به مادر باردار تاکید نماید.	
				۱	۸. مادر باردار را برای مراجعه به پزشک مرکز در اولین مراجعه ارجاع دهد.	
				۲	۹. علائم خطر فوری (خونریزی،درد شکم،آبریزش و...) را در مادر باردار بررسی و در صورت مشاهده، اقدام مناسب را انجام دهد.	
				۱	۱۰. علائم خطر بارداری را به مادر باردار آموزش دهد.	
				۲	۱۱. در ارتباط با تغذیه دوران بارداری آموزشهای لازم را ارائه دهد.	
				۲	۱۲. مشکلات شایع سه ماهه اول (تهوع و استفراغ، تکرار ادرار، ویار،مشکلات دندان و لثه،نوع بارداری خواسته و ناخواسته بودن) را در مادر باردار بررسی و اقدام مناسب (ارجاع،آموزش) را در این خصوص ارائه دهد.	
				۲	۱۳. مشکلات شایع سه ماهه دوم(یبوست،انقباضات عضلات پانواریس،خستگی و سوزش سر دل)را در مادر باردار بررسی و اقدام	

						مناسب را در این خصوص ارائه دهد.
				۲		۱۴. مشکلات شایع سه ماهه سوم (تنگی نفس، تکرر ادرار) را در مادر باردار بررسی و اقدام مناسب را در این خصوص ارائه دهد.
				۲		۱۵. مادر باردار را از نظر علائم کم خونی ققر آهن بررسی و اقدام لازم را ارائه نماید (نیمه دوم حاملگی)
				۳		۱۶. جهت ثبت اطلاعات پایه در پرونده بهداشتی، قد، وزن و فشار خون مادر باردار را اندازه میگیرد.
				۳		۱۷. داده های کسب شده از طریق اندازه گیری های مربوط به مادر باردار را در برگه مربوطه پرونده ثبت نماید.
				۳		۱۸. مصرف مکملهای دارویی (آهن تکمیلی و اسید فولیک و مولتی ویتامین) بررسی و در مورد زمان مصرف آنها به مددجو آموزش لازم را ارائه میدهد.
				۲		۱۹. سن جنین و تاریخ احتمالی زایمان را تخمین میزند.
				۲		۲۰. آزمایشات و سونوگرافی روتین مادر باردار را پیگیری و تحلیل کند
				۱		۲۱. علائم غیر طبیعی بارداری (ورم دست و صورت، سر درده تازی دید، فشار خون بالا...) را تشخیص و به پزشک ارجاع میدهد.
				۲		۲۲. اقدامات یا مراقبتهای ویژه مورد نیاز برای مادر بر اساس نتیجه شرح حال یا ارزیابی معمول را در فرم پسخوراند ثبت نماید.
				۳		۲۳. وضعیت ایمن سازی مادر باردار (واکسن توام) را بررسی و در صورت نیاز به واحد واکسیناسیون ارجاع دهد.
				۳		۲۴. مراقبت های بهداشتی و تغذیه ای در طی دوران بارداری را آموزش دهد.
				۱		۲۵. اصول شیردهی را به مادر باردار آموزش دهد.
				۱		۲۶. اصول تغذیه در دوره شیردهی را به مادر باردار آموزش دهد.
				۲		۲۷. نوبت مراجعه بعدی را تعیین ، به مددجو اعلام و ثبت نماید.
				۱		۲۸. اقدامات و مراقبتهای لازم پس از زایمان (۶۰ روز اول) را برای مددجو انجام دهد.
				۱		۲۹. زمان ملاقات پس از زایمان را برای خانم باردار تعیین کند.
				۱		۳۰. علائم خطر فوری و شکایتهای شایع پس از زایمان را بررسی و اقدام

					لازم(ارجاع، آموزش) را ارائه نماید.
				۱	۳۱.جهت ثبت اطلاعات پایه در پرونده بهداشتی علائم حیاتی مادر پس از زایمان را اندازه گیری نماید.
				۱	۳۲.نیازهای آموزشی مددجو پس از زایمان را شناسایی و آموزشهای لازم را ارائه نماید.
				۱	۳۳.در ارتباط با تنظیم خانواده و انجام پاپ اسمیر ، مشاوره لازم را به مددجو ارائه نماید.
تنظیم خانواده نمره: ۱/۵					
				۲	با مددجو ارتباط مطلوب برقرار کند.
				۲	آموزش های لازم در زمینه روش های مختلف تنظیم خانواده را به مراجعه کننده ارائه کند.
				۲	روش پیشگیری مناسب را با همکاری مددجو انتخاب و آموزش مناسب را ارائه دهد.
				۳	نحوه استفاده،موارد منع مصرف، مزایا و معایب روش های مختلف تنظیم خانواده را به مراجعه کننده ارائه دهد.
				۳	عوارض حاصل از وسیله پیشگیری که مددجو به کار میبرد را سؤال و علائم را بررسی نماید.
				۲	برای مددجویان استفاده کننده از روشهای هورمونی معاینات دوره ای اندازه گیری فشار خون ، وزن، معاینه پستان و... را در زمان مقرر آموزش دهد.
				۲	توصیه و تاکید لازم در مورد مراجعه به موقع جهت پاپ اسمیر را بیان و آموزشهای لازم را ارائه دهد.
				۲	روش انجام خودآزمایی پستان را برای مددجو شرح دهد.
				۲	روشهای پیشگیری از بارداری را در دوران شیر دهی ،به مددجو بیان کند.

ارزشیابی مربی: خوب=A متوسط=B ضعیف=C

ثبت تجربات شاخص: (یادگیری موارد جدید، شیوه آموزش جالب مربی، case نادر، خطاها، نکات اخلاقی، انتظارات شما از کارآموزی، ...)

روز اول:

روز دوم:

روز سوم:

روز چهارم:

روز پنجم:

روز ششم:

روز هفتم:

روز هشتم:

روز نهم:

صفات عمومی دانشجویان محیط بالینی (کارآموزی و کارآموزی در عرصه)

معیار ها	صفات عمومی
۱- حضور به موقع در محیط کارآموزی	وقت شناسی
۲- نداشتن غیبت	
۳- داشتن یونیفرم مناسب	وضعیت ظاهر
۴- کارت دانشجوی معتبر یا (تگ)	
۵- انجام به موقع و کامل وظایف ، تعهدات و مسئولیت ها	احساس مسئولیت
۶- انجام وظایف با علاقه مندی و رضایت	علاقه به کار
۷- تمایل به یادگیری کار های جدید	
۸- استفاده موثر از ساعات کارآموزی	
۹- برنامه ریزی صحیح جهت انجام امور محوله	
۱۰- انجام وظایف با در نظر گرفتن اولویت ها	رعایت نظم و دقت
۱۱- دقت در انجام وظایف	
۱۲- قبول انتقادات وارده و تلاش در جهت از بین بردن اشکالات	انتقاد پذیری
۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز با پرسنل و همکاران در محیط کارآموزی	رفتار و برخورد
۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز با مددجویان و ارائه راهنمایی های لازم به آنان	
۱۵- بررسی ایمنی محیط بیمار و در صورت نیاز بکار بردن تدابیر ایمنی	حفظ ایمنی و کنترل عفونت
۱۶- رعایت اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت	
۱۷- محرمانه نگه داشتن اطلاعات بیمار و قرار ندادن آن در اختیار سایرین	رعایت اصول اخلاقی
۱۸- شرکت دادن بیمار در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی	
۱۹- قدرت اظهار نظر کردن در مواجهه با موقعیت های چالش برآگیز	اعتماد به نفس
۲۰- انجام دادن وظایف محوله بدون اضطراب	

نحوه ارزشیابی

- ارزشیابی عمومی: ۱۵٪ (میانگین نمره مربی و سوپر وایزر آموزشی)
- ارزشیابی اختصاصی: ۴۵٪
- آزمون نهایی پایان دوره: ۱۵٪
- ارائه فرایند پرستاری در خانواده و اولویت بندی مشکلات به همراه اقدامات و آموزشهای لازم (۱۵٪)
- تکالیف: ۱۰٪

تکالیف:

- ارائه کنفرانس به صورت فردی، تهیه پوستر به صورت گروهی (۵٪)
- ارائه LOG BOOK ، تجربیات شاخص (۵٪)

جمعا: ۱۰۰٪ نمره دانشجو:

نظرات و پیشنهادات مربی: امضاء

نظرات و پیشنهادات دانشجو: امضاء